Gminny Klub Sportowy
Kłodawa

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

1. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH - wersja pełna

2. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH - Wersja skrócona dla dzieci i młodzieży

3. PROCEDURA ZGŁASZANIA ZDARZEŃ I INTERWENCJI

4. REJESTR ZGŁOSZEŃ, INCYDENTÓW I INTERWENCJI

5. KARTA ZGŁOSZENIA /INTERWENCJI

6. PROCEDURA WERYFIKACJI OSÓB DOPUSZCZANYCH DO DZIAŁALNOŚCI Z MAŁOLETNIMI

Gminny Klub Sportowy
Kłodawa

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Gminny Klub Sportowy Kłodawa - wersja pełna

Kłodawa, dnia 06.07.2026 r.

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu GKS Kłodawa nr 02/2026/ZS z dnia 06.07.2026 r.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Standardy Ochrony Małoletnich, dalej „Standardy", określają zasady ochrony dzieci i młodzieży uczestniczących w treningach, meczach, turniejach, obozach, półkoloniach, wyjazdach i innych aktywnościach GKS Kłodawa.

Standardy stosuje się do wszystkich osób działających w imieniu klubu, w szczególności członków Zarządu, trenerów, instruktorów, kierowników drużyn, wolontariuszy, opiekunów, osób obsługi wydarzeń oraz innych osób dopuszczonych do działalności z małoletnimi.

Celem Standardów jest zapewnienie bezpiecznego środowiska sportowego, szybkie reagowanie na ryzyka krzywdzenia oraz jasne określenie zasad postępowania w klubie piłkarskim prowadzącym szkolenie dzieci i młodzieży.

Przez małoletniego rozumie się osobę, która nie ukończyła 18 lat.

Przez krzywdzenie małoletniego rozumie się każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro dziecka, w tym przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, zaniedbanie, cyberprzemoc, naruszenie prywatności i wykorzystanie zależności w relacji sportowej.

Rozdział II. Zasady bezpiecznych relacji dorosły - małoletni

Każdy małoletni jest traktowany z szacunkiem, godnością i uwzględnieniem jego wieku, potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych i sytuacji osobistej.

Dorosły nie stosuje wobec małoletniego przemocy fizycznej, psychicznej ani słownej; zakazane są bicie, szarpanie, popychanie, kary fizyczne, krzyk poniżający, obrażanie, wyśmiewanie, groźby, zastraszanie i izolowanie dziecka.

Zakazane są zachowania o charakterze seksualnym, w tym komentarze, żarty, propozycje, dotyk, korespondencja, zdjęcia lub nagrania naruszające godność lub intymność małoletniego.

Dopuszczalny kontakt fizyczny z małoletnim może wynikać wyłącznie z uzasadnionych potrzeb szkolenia sportowego, bezpieczeństwa, pierwszej pomocy lub naturalnego wsparcia dziecka, przy zachowaniu poszanowania jego granic.

Trenerzy i opiekunowie unikają sytuacji przebywania sam na sam z małoletnim w zamkniętym pomieszczeniu, poza sytuacjami koniecznymi dla bezpieczeństwa dziecka lub udzielenia pomocy; jeżeli taka sytuacja wystąpi, powinna być możliwie transparentna.

Komunikacja z małoletnimi w sprawach klubowych odbywa się co do zasady przez rodziców/opiekunów albo przez oficjalne grupy i kanały klubowe. Prywatna korespondencja niezwiązana z działalnością klubu jest niedopuszczalna.

Dorosły nie przekazuje małoletnim alkoholu, nikotyny, substancji psychoaktywnych, leków bez wiedzy rodzica/opiekuna ani treści nieodpowiednich do wieku.

Zabronione jest faworyzowanie małoletnich, wykorzystywanie relacji zależności, przyjmowanie lub wręczanie prezentów mogących tworzyć niejasną relację oraz organizowanie prywatnych spotkań bez wiedzy rodziców/opiekunów.

Rozdział III. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

Zawodnicy i uczestnicy zajęć odnoszą się do siebie z szacunkiem, bez wyzwisk, gróźb, wyśmiewania, poniżania, przemocy fizycznej i psychicznej.

Zakazane są bójki, zastraszanie, przymuszanie, izolowanie, niszczenie rzeczy, nagrywanie lub publikowanie ośmieszających materiałów oraz wszelkie formy cyberprzemocy.

W szatni i łazienkach obowiązuje szczególne poszanowanie prywatności. Zabrania się fotografowania, nagrywania, transmitowania i komentowania wyglądu innych osób.

Każdy małoletni ma prawo zgłosić trenerowi, koordynatorowi lub rodzicowi sytuację, w której czuje się zagrożony, poniżony albo wykluczony.

Trenerzy reagują na konflikty i przemoc rówieśniczą niezwłocznie, z uwzględnieniem bezpieczeństwa dziecka pokrzywdzonego oraz potrzeb wychowawczych drużyny.

Rozdział IV. Zasady w szatni, podczas treningów, meczów i wyjazdów

Zajęcia sportowe prowadzi się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, adekwatny do wieku i możliwości uczestników.

W szatniach i łazienkach opiekę organizuje się z poszanowaniem prywatności dzieci. Osoba dorosła wchodzi do szatni tylko wtedy, gdy jest to potrzebne ze względów organizacyjnych, bezpieczeństwa lub opieki, a jej obecność powinna być możliwie krótka i jawna.

Podczas wyjazdów, turniejów i obozów klub zapewnia odpowiednią liczbę opiekunów, jasny plan wyjazdu, kontakt z rodzicami oraz zasady noclegu, transportu i opieki.

Przewóz małoletniego prywatnym samochodem przez osobę dorosłą działającą w imieniu klubu powinien odbywać się za wiedzą rodzica/opiekuna i w sposób transparentny.

W przypadku kontuzji lub złego samopoczucia dziecka trener lub opiekun udziela pomocy w granicach swoich kompetencji, powiadamia rodzica/opiekuna oraz w razie potrzeby wzywa pomoc medyczną.

Rozdział V. Urządzenia elektroniczne, Internet i wizerunek

Zakazuje się utrwalania wizerunku małoletnich w szatniach, łazienkach, podczas przebierania oraz w innych sytuacjach naruszających prywatność.

Publikowanie zdjęć i nagrań z udziałem małoletnich odbywa się zgodnie z obowiązującymi zgodami rodziców/opiekunów i zasadami ochrony danych osobowych.

Komunikatory grupowe służą wyłącznie celom organizacyjnym i sportowym. Administrator grupy reaguje na treści obraźliwe, przemocowe, seksualne lub naruszające prywatność.

Zabrania się przesyłania małoletnim treści szkodliwych, seksualnych, przemocowych, poniżających lub nieodpowiednich do wieku.

W przypadku ujawnienia cyberprzemocy, sekstingu, szantażu, rozpowszechniania zdjęć lub innych zagrożeń online stosuje się procedurę interwencji.

Rozdział VI. Procedura zgłaszania i interwencji

Każda osoba, która poweźmie podejrzenie krzywdzenia małoletniego albo zauważy zdarzenie zagrażające dziecku, ma obowiązek niezwłocznie zareagować i przekazać informację koordynatorowi ochrony małoletnich lub Zarządowi.

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń jest Agnieszka Anita Ćwirko Gross. Zastępcą jest Przemysław Jan Szurko. Dane kontaktowe: tel. 669 750 842 lub 503 835 701, e-mail: biuro@gksklodawa.pl.

W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie zadzwonić pod numer 112.

Po otrzymaniu zgłoszenia koordynator zabezpiecza dobro dziecka, sporządza kartę zgłoszenia, informuje Zarząd i podejmuje działania zgodnie z procedurą interwencji.

Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, Zarząd lub osoba upoważniona zawiadamia Policję lub prokuraturę. Jeżeli dobro dziecka wymaga ochrony sądowej, klub może zawiadomić sąd opiekuńczy albo właściwy ośrodek pomocy społecznej.

Klub nie prowadzi samodzielnie postępowania karnego ani nie przesądza winy. Zadaniem klubu jest zabezpieczenie dziecka, udokumentowanie zdarzenia i powiadomienie właściwych osób lub instytucji.

Rozdział VII. Osoby odpowiedzialne i dokumentowanie incydentów

Koordynator ochrony małoletnich przyjmuje zgłoszenia, prowadzi rejestr zgłoszeń i incydentów, koordynuje działania interwencyjne oraz monitoruje stosowanie Standardów.

Zastępca koordynatora wykonuje zadania koordynatora w razie jego nieobecności lub gdy zgłoszenie dotyczy koordynatora.

Dokumentację incydentów przechowuje się w sposób poufny, zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.

Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione przez Zarząd, a zakres dostępu powinien odpowiadać niezbędnym potrzebom ochrony dziecka i prowadzenia działań interwencyjnych.

Każde zgłoszenie, nawet jeżeli nie potwierdziło się, odnotowuje się w rejestrze z zachowaniem zasad poufności.

Rozdział VIII. Przygotowanie personelu do stosowania Standardów

Każda osoba dopuszczona do działalności z małoletnimi zapoznaje się ze Standardami przed rozpoczęciem działalności lub niezwłocznie po ich przyjęciu.

Fakt zapoznania się ze Standardami potwierdza się pisemnym oświadczeniem.

Klub organizuje instruktaż lub szkolenie obejmujące zasady bezpiecznych relacji, procedurę interwencji, dokumentowanie zgłoszeń, zasady komunikacji elektronicznej oraz obowiązki weryfikacyjne wobec personelu.

Lista osób uczestniczących w szkoleniu lub instruktażu jest przechowywana w dokumentacji klubu.

Rozdział IX. Weryfikacja osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi

Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich klub wykonuje czynności weryfikacyjne wymagane przepisami prawa.

Weryfikacja obejmuje w szczególności sprawdzenie właściwych rejestrów, uzyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego w wymaganym zakresie oraz odebranie oświadczeń dotyczących obywatelstwa i państw zamieszkania, jeżeli są wymagane.

Dokumenty weryfikacyjne przechowuje się w aktach osoby dopuszczonej do działalności z małoletnimi, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

Osoba, która nie dostarczy wymaganych dokumentów albo nie zostanie prawidłowo zweryfikowana, nie może zostać dopuszczona do samodzielnej działalności z małoletnimi.

Rozdział X. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Po ujawnieniu krzywdzenia klub wyznacza osobę kontaktową dla małoletniego i jego rodzica/opiekuna, z zastrzeżeniem sytuacji, w których kontakt z danym rodzicem/opiekunem mógłby zagrażać dziecku.

Klub ustala działania zabezpieczające, w szczególności odsunięcie osoby podejrzanej od kontaktu z dzieckiem na czas wyjaśniania sprawy, zmianę grupy treningowej lub inne rozwiązania organizacyjne.

Klub współpracuje z rodzicami/opiekunami, szkołą, właściwymi służbami lub organami, jeżeli jest to niezbędne dla dobra dziecka.

Wsparcie powinno być prowadzone z poszanowaniem prywatności, godności i potrzeb dziecka.

Rozdział XI. Małoletni z niepełnosprawnościami i ze specjalnymi potrzebami

Standardy stosuje się z uwzględnieniem potrzeb małoletnich z niepełnosprawnościami, zaburzeniami rozwojowymi, trudnościami komunikacyjnymi lub innymi szczególnymi potrzebami.

Informacje o zasadach bezpieczeństwa powinny być przekazywane w sposób zrozumiały dla dziecka.

W razie potrzeby klub uzgadnia z rodzicem/opiekunem dodatkowe zasady wsparcia dziecka podczas treningów, meczów i wyjazdów.

Rozdział XII. Udostępnianie Standardów

Standardy w wersji pełnej i skróconej udostępnia się na stronie internetowej klubu oraz wywiesza w widocznym miejscu w lokalu klubu albo miejscu prowadzenia działalności.

Wersja skrócona jest przygotowana językiem prostym, zrozumiałym dla małoletnich.

Rodzice/opiekunowie są informowani o obowiązywaniu Standardów przy zapisie dziecka, na zebraniach organizacyjnych lub przez komunikację klubową.

Na żądanie rodzica/opiekuna klub udostępnia Standardy do wglądu w formie papierowej lub elektronicznej.

Rozdział XIII. Przegląd i aktualizacja

Standardy podlegają ocenie i aktualizacji co najmniej raz na dwa lata.

Wnioski z oceny Standardów dokumentuje się pisemnie.

Zmiany Standardów przyjmuje Zarząd w formie uchwały lub innego aktu właściwego dla organizacji dokumentów klubowych.

Koordynator może rekomendować zmianę Standardów wcześniej, jeżeli wynika to ze zmiany przepisów, zaleceń organów, doświadczeń klubu lub potrzeb dzieci i rodziców.

Funkcja	**Osoba / dane kontaktowe**
Koordynator ochrony małoletnich	Agnieszka Anita Ćwirko Gross, tel. 669 750 842, e-mail: biuro@gksklodawa.pl
Zastępca koordynatora	Przemysław Jan Szurko, tel. 503 835 701, e-mail: p.szurko@gksklodawa.pl
Numer alarmowy	112
Miejsce przechowywania dokumentacji	Teczka ochrony małoletnich GKS Kłodawa, dostęp wyłącznie dla osób upoważnionych

.....
Zarząd GKS Kłodawa

Gminny Klub Sportowy
Kłodawa

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Wersja skrócona dla dzieci i młodzieży

Kłodawa, dnia 06.07.2026 r.

Załącznik nr 2 do Uchwały Zarządu GKS Kłodawa nr 02/2026/ZS z dnia 06.07.2026 r.

Masz prawo czuć się bezpiecznie

W GKS Kłodawa każdy zawodnik i każda zawodniczka ma prawo do szacunku, bezpieczeństwa i dobrej atmosfery. Nikt nie może Cię bić, szarpać, poniżać, wyśmiewać, zastraszać ani zmuszać do rzeczy, których nie chcesz.

Dorośli mają jasne zasady

Trener, opiekun lub działacz ma pomagać i wspierać. Nie wolno mu krzyczeć na Ciebie w sposób poniżający, obrażać Cię, dotykać w sposób naruszający Twoje granice ani pisać do Ciebie prywatnie w sprawach niezwiązanych z klubem.

Szatnia i telefon

W szatni i łazience każdy ma prawo do prywatności. Nie wolno robić zdjęć, nagrywać filmów ani wrzucać takich materiałów do Internetu. Gdy widzisz takie zachowanie, powiedz trenerowi, rodzicowi albo osobie z klubu.

Relacje w drużynie

Nie wyśmiewamy, nie obrażamy, nie bijemy, nie straszymy, nie wykluczamy z grupy. Konflikty rozwiązujemy rozmową i z pomocą trenera.

Kiedy trzeba zgłosić problem

Powiedz dorosłemu, gdy ktoś Cię krzywdzi, gdy boisz się kogoś w klubie, gdy ktoś robi Ci zdjęcia bez zgody, gdy ktoś pisze do Ciebie dziwne wiadomości, gdy ktoś dotyka Cię w sposób, którego nie chcesz, albo gdy widzisz, że krzywdzone jest inne dziecko.

Do kogo możesz się zgłosić

Możesz powiedzieć trenerowi, rodzicowi, opiekunowi, członkowi Zarządu albo koordynatorowi ochrony małoletnich. W klubie zgłoszenia przyjmuje Agnieszka Anita Ćwirko Gross. Zastępcą jest Przemysław Jan Szurko. Kontakt: tel. 669 750 842 lub 503 835 701, e-mail: biuro@gksklodawa.pl. W nagłym zagrożeniu dzwoń pod 112.

Nie będziesz mieć kłopotów za zgłoszenie

Masz prawo prosić o pomoc. Zgłoszenie problemu nie jest skarżeniem. Klub ma obowiązek potraktować sprawę poważnie i zadbać o Twoje bezpieczeństwo.

Najważniejsze numery i kontakty

Kogo szukasz?	Kontakt
Koordynator ochrony małoletnich w klubie	Agnieszka Anita Ćwirko Gross, tel. 669 750 842, e-mail: biuro@gksklodawa.pl
Zastępca koordynatora	Przemysław Jan Szurko, tel. 503 835 701, e-mail: p.szurko@gksklodawa.pl
Nagłe zagrożenie	112

Gminny Klub Sportowy
Kłodawa

PROCEDURA ZGŁASZANIA ZDARZEŃ I INTERWENCJI

GKS Kłodawa

Kłodawa, dnia 06.07.2026 r.

1. Zasady ogólne

1. Zgłoszenie może złożyć małoletni, rodzic/opiekun, trener, wolontariusz, członek klubu, świadek zdarzenia albo inna osoba, która posiada informację o możliwym zagrożeniu dobra dziecka.
2. Zgłoszenie przyjmuje koordynator ochrony małoletnich, jego zastępca, trener lub członek Zarządu. Osoba, która przyjęła zgłoszenie, przekazuje je koordynatorowi niezwłocznie, najlepiej tego samego dnia.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia najpierw wzywa się pomoc pod numerem 112, a dopiero następnie wykonuje czynności dokumentacyjne.
4. Koordynator sporządza kartę zgłoszenia i nadaje sprawie numer w rejestrze zgłoszeń.
5. Koordynator informuje Zarząd, chyba że zgłoszenie dotyczy członka Zarządu - wtedy informuje pozostałych członków Zarządu z wyłączeniem osoby, której sprawa dotyczy.
6. Jeżeli zgłoszenie dotyczy pracownika, trenera, wolontariusza lub osoby działającej na rzecz klubu, Zarząd może czasowo odsunąć tę osobę od kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, klub zawiadamia Policję lub prokuraturę. Jeżeli konieczna jest ochrona dziecka w środowisku rodzinnym, klub zawiadamia właściwy sąd opiekuńczy lub ośrodek pomocy społecznej.
8. Po zakończeniu czynności koordynator sporządza notatkę końcową i rekomendacje organizacyjne, a dokumentację przechowuje w teczce ochrony małoletnich.

Gminny Klub Sportowy
Kłodawa

2. Karta zgłoszenia / interwencji

Pole	Informacja do uzupełnienia
Numer sprawy	.....
Data i godzina zgłoszenia	.....
Osoba zgłaszająca / kontakt	.....
Małoletni, którego dotyczy sprawa	.....
Opis zdarzenia / podejrzenia	.....
Osoby uczestniczące / świadkowie	.....
Czy występuje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia?	TAK / NIE. Jeżeli TAK - opis podjętych działań i numer 112: .....
Podjęte działania natychmiastowe	.....
Czy powiadomiono rodzica/opiekuna?	TAK / NIE / NIE DOTYCZY. Uzasadnienie: .....
Czy zawiadomiono Policję/prokuraturę/sąd/OPS?	TAK / NIE. Kogo i kiedy: .....
Decyzje organizacyjne klubu	.....
Osoba prowadząca sprawę	.....
Data zamknięcia / dalsze zalecenia	.....

..... **podpis osoby przyjmującej zgłoszenie**	**.....** **podpis koordynatora / członka Zarządu**

Gminny Klub Sportowy
Kłodawa

REJESTR ZGŁOSZEŃ, INCYDENTÓW I INTERWENCJI

GKS Kłodawa

Kłodawa, dnia 06.07.2026 r.

Rejestr jest dokumentem poufnym. Dostęp do niego mają wyłącznie osoby upoważnione przez Zarząd. W rejestrze nie należy wpisywać zbędnych danych; szczegóły sprawy przechowuje się w karcie zgłoszenia.

Lp.	Nr sprawy	Data	Kategoria sprawy	Osoba prowadząca	Działania / status	Data zakończenia	Uwagi

Gminny Klub Sportowy
Kłodawa

PROCEDURA WERYFIKACJI OSÓB DOPUSZCZANYCH DO DZIAŁALNOŚCI Z MAŁOLETNIMI

GKS Kłodawa

Kłodawa, dnia 06.07.2026 r.

1. Cel procedury

Procedura określa zasady sprawdzania osób przed dopuszczeniem do działalności związanej z małoletnimi w GKS Kłodawa, w szczególności trenerów, instruktorów, wolontariuszy, opiekunów, kierowników drużyn oraz osób współpracujących przy wydarzeniach sportowych.

2. Dane wymagane do sprawdzenia w rejestrze

Przed dopuszczeniem do działalności osoba przekazuje klubowi dane niezbędne do sprawdzenia w rejestrach: imię i nazwisko, datę urodzenia, PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki oraz inne dane wymagane przez system rejestrowy.

3. Weryfikacja obowiązkowa

Klub sprawdza osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w zakresie wymaganym prawem.

Klub uzyskuje od osoby informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym dla działalności z małoletnimi.

Jeżeli osoba posiada obywatelstwo innego państwa lub zamieszkiwała w innych państwach w ostatnich 20 latach, klub odbiera wymagane informacje z rejestrów karnych tych państw albo wymagane oświadczenia, zgodnie z przepisami.

Osoba składa oświadczenie o państwach zamieszkania z ostatnich 20 lat oraz, gdy jest to konieczne, oświadczenie zastępcze przy braku rejestru karnego w danym państwie.

4. Zakaz dopuszczenia do działalności

Osoba nie może zostać dopuszczona do działalności z małoletnimi, jeżeli nie została zweryfikowana albo z dokumentów wynika przeszkoda prawna do takiej działalności.

W przypadku wątpliwości Zarząd wstrzymuje dopuszczenie osoby do pracy z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

5. Dokumentacja

Dokumenty weryfikacyjne przechowuje się w aktach osoby albo w wydzielonej teczce personelu dopuszczonego do działalności z małoletnimi.

Dostęp do dokumentów mają wyłącznie osoby upoważnione przez Zarząd.

Dokumentacja powinna obejmować co najmniej: potwierdzenie sprawdzenia rejestru, informację z KRK, oświadczenie o państwach zamieszkania, ewentualne dokumenty z państw obcych oraz oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.

Dokument / czynność	Kto odpowiada	Termin
Pozyskanie danych osoby	Zarząd / koordynator / osoba prowadząca sprawy kadrowe	Przed dopuszczeniem do działalności
Sprawdzenie rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym	Osoba upoważniona przez Zarząd	Przed dopuszczeniem do działalności
Informacja z KRK	Osoba dopuszczana do działalności / klub zgodnie z przyjętą organizacją	Przed dopuszczeniem do działalności
Oświadczenia dotyczące państw zamieszkania	Osoba dopuszczana do działalności	Przed dopuszczeniem do działalności
Archiwizacja dokumentacji	Osoba upoważniona przez Zarząd	Niezwłocznie po weryfikacji